

Дополнительное соглашение N ____

к трудовому договору

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

г. Дагестанские Огни

« 13 » 03 2025г.

МБДОУ «Детский сад №4 «Соколенок»», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующей детским садом Аллахвердиевой Назили Уруджбековны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и воспитателя _____ ФИО _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от _____ 20__ г. № ____ следующие изменения:

1. Добавить раздел **Документация воспитателя** и изложить его в следующей редакции:

При реализации образовательной программы дошкольного образования воспитатели обязаны вести документацию по утвержденному перечню документов Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2025 г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» для дошкольных образовательных учреждений:

-журнал (табель) посещаемости детей;

-календарно-тематический план.

2. Все другие условия трудового договора от _____ 20__ г. № ____ считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 1 марта 2025 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

МБДОУ «Детский сад №4 «Соколенок»
Адрес: 368670, РД,г. Дагестанские Огни,
ул. Ленина ,25

Н.У. Аллахвердиева
М.П.

Работник

ФИО _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
Дата выдачи _____
зарегистрирован(а)по _____

адресу: _____

Экземпляр доп.соглашения получил(а)

(подпись)

(дата)

